

Per rinforzare l'organico del nostro segretariato siamo alla ricerca di un/una

## **SEGRETARIO/A LEGALE E NOTARILE**

### **Richiediamo:**

- Pluriennale esperienza nell'ambito legale e notarile svizzero.
- Ottima conoscenza della lingua tedesca orale e scritta (preferibilmente bilingue).
- Persona solare, precisa, discreta, affidabile ed efficace.
- Capacità di organizzazione, problem solving e flessibilità.
- Persona dotata di un grande senso del servizio, voglia e capacità di lavorare in team.
- Disponibilità ad apprendere nuove competenze professionali e a condividere le proprie.
- Domiciliato/a in Ticino.

### **Offriamo:**

- Un lavoro di responsabilità in uno studio legale con un metodo di lavoro esigente.
- Retribuzione commisurata alle capacità.
- Ambiente di lavoro costruttivo, produttivo, rispettoso e stimolante.

**Sede di lavoro:** Lugano

Se è interessato/a prendiamo volentieri in considerazione la sua candidatura completa di lettera di motivazione, Curriculum Vitae, certificati di lavoro e diplomi. Invia la sua candidatura a: [tommaso.gianella@respini-legal.ch](mailto:tommaso.gianella@respini-legal.ch)

*Verrà data risposta solo alle candidature corrispondenti al profilo summenzionato.*